



ADMINISTRACIÓ
GENERAL DE L'ESTAT

Informació actualitzada en
data 26 maig de 2010

48

SUBDELEGACIÓ DEL
GOVERN A BARCELONA

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO
EN BARCELONA

OFICINA D'ESTRANGERS OFICINA DE EXTRANJEROS

FULL INFORMATIU núm. 48

Tarjeta de residencia de familiar no comunitari de ciudadà de la Unió

(RD 240/2007)

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA EN SOL·LICITUDS DE TARJETA DE RESIDÈNCIA DE FAMILIAR DE CIUTADÀ DE LA UNIÓ PER A FAMILIARS NO COMUNITARIS QUE DEPENGUIN DE NACIONALS D'ESTATS AMB TRACTAMENT COMUNITARI RESIDENTS A ESPANYA (informació no vàlida per a ascendents d'espanyol que no fossin ja titulars anteriorment d'una tarjeta de familiar no comunitari de ciudadà de la Unió)

- 1.- Model oficial gratuït de sol·licitud de Tarjeta de Residència de Familiar de Ciudadà de la Unió (**Ex-16**), degudament emplenat. Per duplicat.
- 2.- Una (1) fotografia de mida carnet. (no vàlides fotocòpies)
- 3.- Passaport del vostre país **en vigor**. Original i fotocòpia (sense retallar).
- 4.- Original i fotocòpia dels documents que acreditin el vinde de parentesc amb el reagrupant de nacionalitat comunitària.

Important: Cal que els certificats estrangers de vinde de parentesc estiguin degudament traduïts i/o legalitzats, tal i com indica el full informatiu **número 37** d'aquesta Oficina.

A) CÒNJUGES: Abans de sol·licitar la tarjeta de residència, cal que el matrimoni estigui inscrit al Registre Civil que correspongui a l'estat del qual sigui nacional el titular que genera el dret al tractament comunitari, i cal aportar:

- a) Si un dels cònjuges és espanyol, o si el matrimoni s'ha celebrat a Espanya: **certificat literal de matrimoni** expedit pel Registre Civil espanyol, amb una antiguitat no superior a tres mesos.
- b) Si cap dels cònjuges és espanyol i el matrimoni no s'ha celebrat a Espanya: **certificat de matrimoni**, expedit pel Registre Civil de l'estat del qual sigui nacional el cònjuge comunitari, amb una antiguitat no superior a tres mesos.

B) PARELLES DE FET: Cal aportar certificació expedida pel registre públic estatal de parelles de fet d'un estat membre de la Unió Europea o d'un estat part de l'Espai Econòmic Europeu, que impedeixi la possibilitat de registres simultanis a l'esmentat Estat i amb una antelació màxima de 3 mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

Relació de països de la UE/EEE amb registres públics estatals de parelles de fet: Alemanya, França, Regne Unit, República Txeca, Dinamarca, Eslovènia, Finlàndia, Luxemburg i Suècia.

C) ASCENDENTS O DESCENDENTS:

- c1) **Ascendents o descendents del nacional comunitari:** Certificat de naixement.
- c2) **Ascendents o descendents del cònjuge o parella de fet del nacional comunitari:** Certificat de naixement, i a més a més, certificat de matrimoni o d'inscripció com a parella de fet del nacional comunitari que dóna el dret, en els termes indicats als apartats **A)** i **B)** anteriors.

NOTA: Quan es tracti de fills menors d'un sol dels cònjuges, es requereix també que aquest cònjuge exerceixi en solitari la pàtria potestat o que se li hagi atorgat la custòdia, i estiguin efectivament a càrrec seu (art. 17.1.b) L.O. d'Estrangeria).

(continua al dors)

CORREU ELECTRÒNIC

INFORMACIÓ: infoext.barcelona@mpr.es
CITES: <http://www.mpr.es>

Carrer de Múrcia, 42
08027 Barcelona
TEL. INFORMACIÓ: 93 520.14.10

5.- Documentació de residència de la persona o persones que donen dret al reagrupament.

A) Si la persona que dóna dret al reagrupament és ciutadà espanyol, cal aportar original del *D.N.I.* vigent, o autorització per a verificar electrònicament les seves dades d'identitat (full **115**), signat pel titular de les dades.

B) Si la persona que dóna dret al reagrupament és resident comunitari, cal aportar original i còpia del *passaport* o *carta d'identitat* del ciutadà comunitari, i a més a més:

- O bé original del certificat de registre de ciutadà de la Unió,
- O bé original de la targeta de resident comunitari vigent

6.- Documentació d'empadronament:

6.1.- Pel que fa al reagrupant espanyol o comunitari: Cal aportar autorització per a consulta telemàtica de dades d'empadronament (full **115**), degudament emplenat i signat pel titular de les dades, o bé original del volant d'empadronament actual.

6.2.- Pel que fa al sol·licitant no comunitari: Cal aportar autorització per a consulta telemàtica de dades d'empadronament (full **115**), degudament emplenat i signat pel titular de les dades, o bé original del volant d'empadronament actual, expedit per l'Ajuntament de la localitat de la província de Barcelona on resideixi.

7.- Només en cas d'ascendents o de descendents de 21 anys o de més edat: Documentació que acrediti que el sol·licitant viu a càrrec del familiar comunitari resident a Espanya. (Original i fotocòpia). Cal que aquesta acreditació inclogui declaració de la responsabilització econòmica sobre el sol·licitant, mitjançant acta notarial atorgada pel familiar comunitari, o bé mitjançant compareixença i manifestació formulada pel familiar comunitari davant aquesta dependència. Aquest requisit no és necessari en cas de cònjuges o parelles de fet.

NOTES IMPORTANTS:

- Aquest full informatiu no s'aplica en supòsits de reagrupament familiar d'**ascendents d'espanyols** (o del seu cònjuge –no nacional UE/EEE-), llevat que ja fossin titulars anteriorment d'una targeta de familiar de resident comunitari (disposició final tercera RD 240/2007). El **reagrupament familiar** d'ascendents directes de ciutadà espanyol, o del seu cònjuge, es regeix pel que indica l'art. 38 i següents del 2393/2004: fulls informatius núms. 30, 32 i 95 de l'Oficina d'Estrangers.
- Les sol·licituds es presenten PERSONALMENT pel sol·licitant no comunitari. Si la sol·licitud es formula a favor d'un menor d'edat cal que la presenti el seu representant legal, tot acreditant la presència a Espanya de l'esmentat menor.
- Cal mostrar sempre l'ORIGINAL de tota la documentació requerida.
- Cal que els documents en IDIOMA ESTRANGER vagin acompanyats de TRADUCCIÓ OFICIAL al català o castellà, pel consolat o un traductor jurat. Sobre el procediment de traducció i/o legalització de documents estrangers, vegeu el full informatiu **núm. 37** d'aquesta Oficina
- El model oficial de sol·licitud, que és gratuït, és disponible als llocs web d'informació d'internet (<http://extranjeros.mtin.es>, www.mir.es, www.mpr.es), i pot ésser reproduït per qualssevol mitjans (fotocòpies, impressores, etc...)

CITA PRÈVIA:

- Quan disposeu de la documentació completa, per a presentar la sol·licitud heu de sol·licitar abans dia i hora per internet, a partir del lloc web:

www.mpr.es (seu electrònica).

- Un cop obtinguda la cita, cal que imprimiu el justificant de cita assignada i confirmada, i que el porteu a l'Oficina d'Estrangers el dia que hi aneu per presentar la sol·licitud.

- Consulta / anul·lació de cites assignades: Al lloc web indicat anteriorment, podeu també, si hi introduïu les vostres dades, consultar, imprimir, o anul·lar, si escau, les cites que ja tingueu assignades.