



ADMINISTRACIÓ
GENERAL DE L'ESTAT

73

SUBDELEGACIÓ DEL
GOVERN A BARCELONA

SUBDELEGACIÓN DEL
GOBIERNO EN BARCELONA

OFICINA D'ESTRANGERS

OFICINA DE EXTRANJEROS

Informació actualitzada en
data 23 de setembre 2010

FULL INFORMATIU núm.73
**MODIFICACIÓ DE LA
SITUACIÓ D'ESTADA
(FAMILIARS D'ESTUDIANT)
A: AUTORITZACIÓ DE
RESIDÈNCIA TEMPORAL
(Art. 95 R.D. 2393/2004)**

IMPORTANT: Cal presentar la documentació **COMPLETA**
(original i una fotocòpia), i en l'ordre que indica el full informatiu:

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA:

- 1.- Sol·licitud (model oficial gratuït, **Ex-00: *Solicitud de Autorización de Residencia***), degudament emplenat, per duplicat, signat per l'estudiant o investigador que ha sol·licitat la modificació de la situació d'estada per estudis a la situació de residència i treball.
- 2.- Passaport en vigor del familiar per al qual se sol·licita l'autorització de residència.
- 3.- Targeta d'estudiant estranger i resguard de la sol·licitud de modificació d'estada a residència i treball, de l'estudiant o investigador.
- 4.- Targeta d'estudiant estranger del familiar per a qui se sol·licita l'autorització de residència.
- 5.- Si la persona interessada fos major d'edat penal, cal que aporti certificat d'antecedents penals, expedit per les autoritats del país o països on hagi residit durant els cinc anys anteriors a la seva entrada a Espanya, degudament legalitzat (segons el full informatiu núm. **37** d'aquesta Oficina), i al qual ho hi poden constar condemnes per delictes existents a l'ordenament jurídic espanyol. Cal que el certificat hagi estat expedit durant els sis mesos anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
- 6.- Acreditació de feina i/o recursos econòmics suficients per atendre les necessitats de la família, inclosa l'assistència sanitària en cas que no estigui coberta per la Seguretat Social.
- 7.- Justificació documental que acrediti la disponibilitat, de banda del reagrupant, d'un habitatge adequat per atendre les necessitats del reagrupant i de la família.

Cal justificar aquest requisit mitjançant un informe expedit per la Corporació Local del lloc de residència del reagrupant. En el termini màxim de quinze dies des de la sol·licitud, la Corporació ha d'emetre l'informe i notificar-lo a l'interessat, i simultàniament, i per mitjans telemàtics quan fos possible, a l'autoritat competent per resoldre l'autorització de reagrupament.

NOTA: Sol·liciteu el document especificat en aquest punt amb l'antelació suficient, ja que és imprescindible que l'aporteu el dia de la cita, en el moment que presenteu la sol·licitud.

Subsidiàriament, pot justificar-se aquest requisit presentant acta notarial mixta de presència i manifestacions en cas que la Corporació local no hagués emès l'informe de disponibilitat de l'habitatge en el termini indicat, cosa que cal acreditar amb la còpia de la sol·licitud realitzada.

En qualsevol cas, l'informe o acta notarial ha de fer referència als següents extrems: títol que habiliti per a l'ocupació de l'habitatge, número d'habitacions, ús al qual es destina cadascuna de les dependències de l'habitatge, número de persones que hi viuen, i condicions d'habitabilitat i equipament.

- 8.- Volant d'empadronament, en cas que hagueu canviat de domicili.

NOTA IMPORTANT:

- Cal presentar la sol·licitud **durant els tres mesos anteriors** a la caducitat de l'autorització d'estada per estudis.
- Els models oficials de sol·licitud, que són gratuïts, estan disponibles als llocs web d'informació d'internet (www.mir.es, www.mpr.es, www.extranjeros.mtin.es), i poden reproduir-se per qualsevol mitjàs (fotocòpies, impressores, etc...).

**Presentació de sol·licituds: Sense cita prèvia en qualsevol Registre Oficial.
Vegeu el full informatiu núm. 67.**

CORREU ELECTRÒNIC

INFORMACIÓ: infoext.barcelona@mpr.es