



ADMINISTRACIÓ
GENERAL DE L'ESTAT

Informació actualitzada en data
23 de setembre de 2010

81

SUBDELEGACIÓ DEL
GOVERN A BARCELONA

SUBDELEGACIÓN DEL
GOBIERNO EN BARCELONA

OFICINA D'ESTRANGERS OFICINA DE EXTRANJEROS

FULL INFORMATIU núm.81

**Autorització de treball per
compte propi (en sol·licituds
d'autorització de residència per
circumstàncies excepcionals).**

(Art. 45.7, paràgraf 1, del R.D. 2393/2004)

Documentació específica requerida en cas de sol·licitud d'autorització de treball i residència per compte propi. Cal presentar aquesta documentació conjuntament amb la documentació genèrica indicada al full informatiu número 26 d'aquesta Oficina.

**MOLT IMPORTANT: Cal presentar la documentació COMPLETA,
(original i una fotocòpia) i en l'ordre indicat al full informatiu:**

REQUISITS LEGALS: Són requisits per a la concessió de l'autorització de residència temporal i treball per compte propi (article 58 del RD 2393/04):

- Complir els **requisits** que la legislació vigent exigeix als nacionals per a l'**obertura i funcionament** de l'activitat projectada.
- Posseir la **qualificació professional** exigible o experiència acreditada suficient en l'exercici de l'activitat professional, i també la **titulació** necessària per les professions l'exercici de les quals exigeixi **homologació específica** i, si escau, la col·legiació quan sigui requerida.
- Acreditar que la inversió prevista** per a la implantació del projecte sigui suficient i la incidència, si escau, en la **creació d'ocupació**.
- La certificació que demostrï la **col·legiació**, si escau, per a l'exercici d'activitats professionals independents que l'exigeixin.
- La **previsió** de que l'exercici de l'activitat **produirà** des del primer any **recursos econòmics suficients** com a mínim per a la manutenció i allotjament de l'interessat, un cop deduïts els necessaris per al manteniment de l'activitat.

IMPORTANT: Amb independència d'altres mitjans d'acreditació admissibles en Dret que resultin concloents, s'entendran complerts els requisits relatius als apartats b), c) i e), mitjançant la presentació, de banda de l'estranger sol·licitant, d'informe de valoració emès per la Unió de Professionals i Treballadors Autònoms (UPTA) que acrediti a criteri de l'esmentada entitat, la viabilitat del projecte.

A l'àmbit de Catalunya la UPTA està representada per la Confederació de Treballadors d'Autònoms de Catalunya, (CTAC), Carrer de Sant Oleguer, 17, 08001-Barcelona.

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA REQUERIDA:

1.- Projecte d'establiment o activitat que preteneu realitzar, amb indicació de la inversió prevista, la rendibilitat esperada, i, si escau, llocs de treball que preveieu que es creïn, i també la previsió de que l'exercici de l'activitat produirà des del primer any recursos econòmics suficients com a mínim per a la manutenció i allotjament de l'interessat, un cop deduïts els necessaris per al manteniment de l'activitat, que **inclogui** una relació de les autoritzacions o llicències exigibles per a la instal·lació, obertura, o funcionament de l'activitat projectada o per a l'exercici professional, que indiqui la situació en què es trobin els tràmits per aconseguir-les, incloent, si escau, les certificacions de sol·licitud davant els organismes que corresponguin.

Cal que el contingut del projecte s'ajusti a l'**ÍNDEX DE CONTINGUTS** que figura al final d'aquest full informatiu.

2.- Declaració Censal (document 036 de l'AEAT)

(pàgina 1 de 4)

CORREU ELECTRÒNIC

INFORMACIÓ: infoext.barcelona@mpr.es

3.- Documentació que acrediti que compteu amb la inversió econòmica necessària a la qual es fa referència al punt anterior, o bé compromís suficient de suport de banda d'institucions financeres o d'altres.

NOTA: Aquest requisit s'entén acomplert si adjunteu a l'expedient l'informe de valoració emès per la UPTA-CTAC.

4.- Documentació que acrediti la titularitat dels locals o immobles que ocupi l'empresa.

NOTA: Aquest requisit s'entén acomplert si adjunteu a l'expedient l'informe de valoració emès per la UPTA-CTAC.

5.- Documentació que acrediti la disponibilitat dels mitjans materials de producció o servei (maquinària, vehicles, etc...)

NOTA: Aquest requisit s'entén acomplert si adjunteu a l'expedient l'informe de valoració emès per la UPTA-CTAC.

6.- La titulació o documentació que acrediti que posseïu la capacitació exigida per a l'exercici de la professió, si escau, degudament homologada.

NOTA: Aquest requisit s'entén acomplert si adjunteu a l'expedient l'informe de valoració emès per la UPTA-CTAC.

7.- Certificat d'inscripció al Col·legi Professional que correspongui, quan així fos exigint per la legislació vigent.

Adicionalment, segons correspongui, cal aportar:

8.- Supòsits d'activitats laborals com a soci de Cooperativa de Treball Associat:

- Escritura pública de constitució i Estatuts de la societat cooperativa, inscrits al Registre General de Cooperatives.
- CIF de la Societat Cooperativa
- Inscripció de la Cooperativa a la Seguretat Social

NOTA: Aquest requisit s'entén acomplert si adjunteu a l'expedient l'informe de valoració emès per la UPTA-CTAC.

9.- Supòsits de Societats Mercantils:

- Escritura Pública de constitució i Estatuts de la societat inscrits al Registre Mercantil.
- CIF de la societat
- Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social

NOTA: Aquest requisit s'entén acomplert si adjunteu a l'expedient l'informe de valoració emès per la UPTA-CTAC.

10.- En cas que es tracti d'una empresa ja constituïda i amb activitat, cal que aporteu documentació que acrediti el rendiment econòmic:

- **Societats Mercantils:**
 - Impost de Societats i Compte de Pèrdues i Guanys, que corresponguin a l'any immediatament anterior a la sol·licitud.
- **Comunitat de Béns, o Societat Civil:**
 - Pagament fraccionat de l'IRPF (models AEAT 130 o 131) segons la forma triada, que correspongui a l'any complet immediatament anterior a la sol·licitud.

NOTA: Aquest requisit s'entén acomplert si adjunteu a l'expedient l'informe de valoració emès per la UPTA-CTAC.

MOLT IMPORTANT: Si a la sol·licitud de modificació presenteu l'informe de valoració emès per la UPTA-CTAC, cal que aporteu, també, còpia de la documentació presentada davant aquella entitat.

NOTA: Els models oficials de sol·licitud, que són gratuïts, són disponibles als llocs web d'informació d'internet (<http://extranjeros.mtin.es>, www.mpr.es, www.mir.es), i poden ésser reproduïts per qualssevol mitjans (fotocòpies, impressores, etc...).

ÍNDIX DE CONTINGUTS DE PROJECTE D'ACTIVITAT PER COMPTE PROPI

1. DADES BÀSIQUES DEL PROJECTE

- Nom que identifica el projecte i breu descripció del projecte.
- Ubicació i la seva oportunitat respecte del negoci a desenvolupar.
- Data d'inici de l'activitat.
- Forma jurídica que adoptarà el negoci (autònoma o societat, i en aquest cas, tipus de societat).
- Número de treballadors previstos.
- Quantificació, resumida, de les inversions necessàries i llur finançament.
- Relació d'autoritacions o llicències necessàries i de la situació en què es troba llur tramitació.

2. PROMOTORS DEL PROJECTE

- Identificació de la promotora o promotors.
- Dades personals i breu historial professional dels promotors.
- Titulació necessària, en el cas de professions l'exercici de les quals exigeixi homologació específica, i col·legiació quan fos requerida.
- Situació econòmica-financera personal (ingressos, despeses, patrimoni, deutes).
- Grau de dedicació futura al projecte.

3. DESCRIPCIÓ DELS PRODUCTES / SERVEIS

- Descripció dels productes i/o serveis objecte del negoci.
- Elements innovadors que incorporeu, característiques diferencials respecte les de la competència.

4. DESCRIPCIÓ DEL NEGOCI

- Descripció del pla de producció, si n'hi ha.
- Principals costos.
- Proveïdors més importants.
- Descripció de les instal·lacions i de la maquinària necessària i règim d'ús (propietat, lloguer).
- Comparació amb d'altres empreses del sector.

5. ANÁLISI DEL MERCAT

- Aspectes generals del sector. Evolució previsible.
- Clients actuals i potencials.
- Competència: empreses més importants del sector, amb llur ubicació geogràfica, dades més significatives i evolució.
- Relació oferta/demanda.

6. PLA COMERCIAL

- Estratègia de vendes, preus, distribució, etc.
- Promoció, publicitat, etc.

.../...

7. ORGANITZACIÓ I PERSONAL

- Plantilla de l'empresa.
- Experiència i qualificació professional prèvia.
- Pla de formació.
- Serveis externs necessaris.

8. INVERSIONS NECESSÀRIES

- Memòria de la inversió necessària: concepte i import de les inversions (terrenys, construccions, instal·lacions, vehicles, eines, mobiliari i estris, drets de traspàs, patents i marques, dipòsits i fiances, despeses de constitució i posada en marxa, provisió de fons, etc.), proveïdors i planning de realització.
- Necessitats de capital circulant: existències necessàries, forma i període de cobrament a clients i forma i període de pagament a proveïdors.

9. FINANÇAMENT PREVIST

- Quantia necessària de finançament.
- Instruments de finançament previstos: augments de capital, subvencions, pagament ajornat a proveïdors, crèdits que espereu aconseguir –amb desglossament d'entitats- i altre finançament, especificant imports, terminis, i condicions.
- Previsió de tresoreria, estimant el nivell màxim de les necessitats financeres.

10. PREVISIÓ DE COMPTES DE RESULTATS

- Previsió de vendes (volum i preus), costos (desglossats) i resultats previstos de l'empresa per als propers tres anys.
- Justificació dels supòsits en què es basa aquesta previsió.

11. ANNEXOS

Com a annexes del projecte d'activitat cal aportar els documents que justifiquin el seu contingut, mitjançant la presentació dels títols, factures, contractes, etc.. que corresponguin.