



MINISTERI  
D'ADMINISTRACIONS  
PÚBLIQUES

85

DELEGACIÓ DEL  
GOVERN A CATALUNYA

DELEGACIÓN DEL  
GOBIERNO EN CATALUÑA

SUBDELEGACIÓ DEL  
GOVERN A BARCELONA.  
OFICINA D'ESTRANGERS

SUBDELEGACIÓN DEL  
GOBIERNO EN BARCELONA.  
OFICINA DE EXTRANJEROS

Informació actualitzada en data

1 de juliol de 2010

***FULL INFORMATIU núm.85***

**AUTORITZACIÓ DE RESIDÈNCIA TEMPORAL  
I TREBALL PER COMPTE PROPI**

**RENOVACIÓ**

**MOLT IMPORTANT:**

1) Cal que pagueu la taxa de residència (codi **052**) i la de treball, quan correspongui, **abans** de presentar la sol·licitud de renovació, i que n'aporteu el justificant de pagament conjuntament amb la resta de la documentació.

2) Podeu descarregar-vos els models de taxes des del lloc web: [www.mpr.es](http://www.mpr.es) (*sede electrónica*), introduint el vostre número de NIE. **No** és imprescindible que empleneu el camp de número d'expedient (si no el sabeu).

**IMPORTANT:** Cal presentar la documentació **COMPLETA** i en l'ordre indicat al full informatiu (exhibint l'original dels documents dels quals n'aporteu fotocòpia)

**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA**

**1.-** Sol·licitud (model oficial gratuït, **Ex-01**), signat pel sol·licitant, per duplicat.

**2.-** Fotocòpia del passaport o cèdula d'inscripció en vigor.

**3.-** En cas que hagueu canviat de domicili respecte al que consta a la targeta anterior, cal aportar documentació d'empadronament:

**3.1.** En cas que hagueu modificat el vostre empadronament en els 2 darrers mesos, cal que aporteu volant d'empadronament actualitzat, expedit per l'ajuntament de la localitat de la província de Barcelona on residiu.

**3.2.** En cas que hagueu modificat el vostre empadronament fa més de 2 mesos, cal que presenteu degudament firmat el model d'autorització per a verificació telemàtica de dades d'empadronament (full **115**), o bé, volant d'empadronament actualitzat, expedit per l'ajuntament de la localitat de la província de Barcelona on residiu.

**4.- Si continueu en l'activitat que va donar lloc a l'autorització que renoueu.**

**Cal que aporteu:**

- Acreditació de continuïtat en l'activitat que va donar lloc a l'autorització que preteneu renovar.
- Justificació que esteu al corrent en el compliment de les vostres obligacions tributàries.
- Justificació que esteu al corrent en el compliment de les vostres obligacions de Seguretat Social.

(continua al dors)

CORREU ELECTRÒNIC

INFORMACIÓ: [infoext.barcelona@mpr.es](mailto:infoext.barcelona@mpr.es)

Passeig de Sant Joan, 189  
08037-Barcelona  
TEL. INFORMACIÓ: 93 520.14.10

**5.- Si el vostre cònjuge compleix els requisits econòmics per al reagrupament familiar.**

**Cal que aporteui:**

- a. Certificat de matrimoni expedit en els tres darrers mesos, degudament legalitzat i acompanyat de traducció oficial, si escau. Sobre el procediment de traducció i/o legalització de documents estrangers, vegeu el full informatiu **núm. 37** d'aquesta Oficina.
- b. Volant de convivència del padró municipal d'habitants, expedit per l'Ajuntament del domicili del sol·licitant, on s'hi relacionin totes les persones que figuren empadronades a l'esmentat domicili.
- c. Documentació que acrediti l'ocupació i/o recursos suficients per atendre les necessitats de la família. A aquests efectes, cal que aporteui els següents documents:
  - i. Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques que correspongui al darrer exercici fiscal, en cas que estigüeu obligat a fer-la.

Adicionalment, si treballa **per compte d'altri**, cal aportar:

- Contracte de treball o oferta formal de continuïtat en la relació laboral.
- Tres (3) darrers rebuts de salari.

**NOTA:** Si cotitza en algun dels règims especials d'EMPLEATS DE LA LLAR, EMPLEATS DEL MAR, o EMPLEATS AGRICOLES, cal aportar:

- A manca de nòmina, rebuts de salari signats per l'empresari.
- Butlletes de cotització al règim especial de la Seguretat Social que correspongui.

Adicionalment, si treballa **per compte propi**, cal aportar:

- Tres (3) darreres butlletes de cotització al règim d'Autònoms (o al règim especial de Seguretat Social que li correspongui).
- Justificació acreditativa del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques – si escau -.
- Darrer justificant de pagament d'IVA.

En cas de **situació d'inactivitat** (no treballa), cal aportar:

- Justificació d'ingressos de la persona en situació d'inactivitat (per exemple, pensions, subsidis, rendes, etc...).
- Certificat bancari que indiqui el saldo mitjà del darrer any, saldo actual, i procedència dels ingressos.

CAL PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ **DURANT ELS 60 DIES** IMMEDIATAMENT ANTERIORS A LA FECHA DE CADUCITAT DE LA TARGETA ANTERIOR. EN CAP CAS POT RENOVAR-SE UNA AUTORITZACIÓ DE RESIDÈNCIA TRANSCORREGUTS **TRES MESOS** DES DEL SEU VENCIMENT.

**Presentació de sol·licituds: Sense cita prèvia a qualsevol Registre Oficial.**  
(Vegeu el full informatiu **número 67**).

**NOTA:** Els models oficials de sol·licitud, que són gratuïts, es troben a la vostra disposició als llocs web d'informació d'internet (<http://extranjeros.mtin.es>, [www.mpr.es](http://www.mpr.es), [www.mir.es](http://www.mir.es)), i poden ésser reproduïts per qualssevol mitjans (fotocòpies, impressores, etc...).