



ADMINISTRACIÓ
GENERAL DE L'ESTAT

Informació actualitzada el
27 d'octubre de 2009

90

SUBDELEGACIÓ DEL
GOVERN A BARCELONA

SUBDELEGACIÓN DEL
GOBIERNO EN BARCELONA

OFICINA D'ESTRANGERS

OFICINA DE EXTRANJEROS

FULL INFORMATIU núm. 90

AUTORITZACIÓ DE RESIDÈNCIA

**Menors estrangers no nascuts a Espanya
(fills de residents legals)
(Art. 94.2 R.D. 2393/2004)**

IMPORTANT: Cal presentar la documentació COMPLETA i en l'ordre indicat al full informatiu:

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA:

- 1.- Sol·licitud (model oficial gratuït, **Ex-00: sol·licitud de autorització de residència**), degudament emplenat, per duplicat.
- 2.- Passaport complet del menor, o document vàlid per a l'entrada a Espanya, o, si escau, cèdula d'inscripció, en vigor.
- 3.- Documents que acreditin la permanència continuada a Espanya durant un període mínim de dos anys. Això podrà ésser acreditat mitjançant qualsevol mitjà de prova admissible en Dret que, de forma efectiva, evidencii la continuïtat de l'esmentada permanència.
- 4.- Si el menor es troba en edat d'escolarització obligatòria, cal acreditar addicionalment, mitjançant certificat escolar, que ha estat matriculat en un centre d'ensenyament, i que ha assistit regularment a classe durant la seva permanència a Espanya.
- 5.- Documentació acreditativa del vincle de parentesc, **legalitzada**: Partida de naixement del país d'origen (a efectes de legalitzacions de vincles de parentesc, vegeu el full informatiu **número 37**, adjunt).

NOTA: En cas que el menor estranger estigui tutelat legalment per un ciutadà o institució espanyols o per un estranger resident legal a Espanya, cal aportar: documentació que acrediti que la resolució mitjançant la qual es va acordar la tutela reuneix els elements necessaris per produir efectes a Espanya.

- 6.- Original de la targeta d'Autorització de residència o de treball i residència (o del D.N.I. en cas d'espanyols) del pare o mare del menor.
- 7.- Acreditació d'ocupació i/o recursos econòmics suficients per atendre les necessitats de la família, que inclogui assistència sanitària en el supòsit que no fos coberta per la Seguretat Social. A aquests efectes, el sol·licitant pot aportar els següents documents:
 - Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques que correspongui al darrer exercici fiscal, en cas que estigui obligat a fer-la.
 - Cartilla de la Seguretat Social, o documents que acreditin que disposeu d'una assegurança d'assistència sanitària privada.

A més, si treballem **per compte d'altri**, cal aportar:

- Contracte de treball o oferta formal de continuïtat en la relació laboral.
- Tres (3) darrers rebuts de salari.

NOTA: Si el reagrupant cotitza en algun dels règims especials d'EMPLEATS DE LA LLAR, EMPLEATS DEL MAR, o EMPLEATS AGRÍCOLES, cal aportar:

- A manca de nòmina, rebuts de salari signats per l'empresari.
- Butlletins de cotització al règim especial de la Seguretat Social que correspongui.

Si treballem **per compte propi**, cal aportar:

- Tres (3) darrers butlletins de cotització al règim d'Autònoms (o al règim especial de la Seguretat Social que correspongui).
- Justificació acreditativa del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques – si escau -.
- Últim justificant de pagament d'IVA.

En caso de **situació d'inactivitat** (no treballem), cal aportar:

- Justificació d'ingressos de la persona en situació d'inactivitat (per exemple, pensions, subsidis, rendes, etc...).

(continua al dors)

CORREU ELECTRÒNIC

INFORMACIÓ: infoext.barcelona@ap.mpr.es

Carrer de Múrcia, 42
08027 Barcelona
TEL. INFORMACIÓ: 93 520.14.10

.../...

8.- Justificació documental que acrediti la disponibilitat, per part del reagrupant, d'un habitatge adequat per atendre les necessitats del reagrupant i la família.

Aquest requisit s'ha de justificar mitjançant informe expedit per la Corporació Local del lloc de residència del reagrupant. En el termini màxim de quinze dies des de la sol·licitud, la Corporació ha d'emetre l'informe i notificar-lo a l'interessat, i simultàniament i per mitjans telemàtics quan fos possible, a l'autoritat competent per resoldre l'autorització de reagrupament.

NOTA: Recordeu que per demanar la cita prèvia a aquesta Oficina cal que ens envieu per e-mail (vegeu el **full 150**) la còpia d'aquest document (informe de la vivenda).

Subsidiàriament, podeu justificar aquest requisit presentant acta notarial mixta de presència i manifestacions en cas que la Corporació local no hagués procedit a emetre l'informe de disponibilitat d'habitatge en el termini indicat, cosa que s'ha d'acreditar amb la còpia de la sol·licitud realitzada.

En qualsevol cas, l'informe o acta notarial ha de fer referència als següents extrems: títol que habiliti per l'ocupació de l'habitatge, número d'habitacions, ús al qual es destina cadascuna de les dependències de l'habitatge, número de persones que l'habiten, i condicions d'habitabilitat i equipament.

9.- Volant de convivència del padró municipal d'habitants expedit per l'Ajuntament del domicili del / la sol·licitant, on s'hi relacionin totes les persones que figuren empadronades a l'esmentat domicili.

10.- Qualsevol altres documents que el sol·licitant consideri oportú aportar, en relació a la sol·licitud formulada.

NOTA IMPORTANT: Cal aportar **original i una fotocòpia** de tota la documentació, excepte de la targeta d'autorització de residència del pare o mare del menor, de la qual no és necessària la fotocòpia.

Els models oficials de sol·licitud, que són gratuïts, estan disponibles als llocs web d'informació d'internet (<http://extranjeros.mtin.es>, www.mir.es, www.map.es), i poden ésser reproduïts per qualsevol mitjans (fotocòpies, impressores, etc...)

Presentació de sol·licituds: Personalment pel pare / la mare del menor, **amb cita prèvia**.

CITA PRÈVIA: Per e-mail, seguint les instruccions del full informatiu núm. 150