



GUIA DE TRÁMITES


A) INFORMACIÓN – IMPRESOS DE SOLICITUD – HOJAS INFORMATIVAS

- Para obtener **impresos oficiales de solicitud** para iniciar trámites ante esta Oficina, y/o consultar la legislación aplicable: **por internet:** <http://extranjeros.mtin.es>
- Para solicitar **hojas informativas** para iniciar trámites ante esta Oficina: **por e-mail:** infoext.barcelona@mpr.es (indique IMPRESOS en el campo "Asunto" de su mensaje), o a través de la Oficina de Información Sociolaboral e Inmigración.
- Para solicitar **información** para iniciar trámites ante esta Oficina, o sobre expedientes ya iniciados: **por e-mail:** infoext.barcelona@mpr.es.
- Para **consultar directamente** el estado de tramitación de expedientes ya iniciados, **por internet**, a través de la web <http://www.mpr.es>


B) CIUDADANOS COMUNITARIOS Y ESTUDIANTES

- **Información:** Pueden utilizar cualquier medio de información, de los señalados en el apartado anterior.
- **Presentación de solicitudes de Certificado de registro para nacionales UE/EEE/Suiza:**
 - Empadronados en Barcelona capital, **directamente** en:
Comisaría de Policía de C/ Balmes, 192, Barcelona
 - Empadronados en la **provincia** de Barcelona: en la Comisaría de Policía de la localidad donde tenga fijado su domicilio: ver listado de comisarías en hoja informativa **46**.
- **Presentación de solicitudes de tarjeta de residencia de familiar no comunitario de ciudadano de la Unión** [Hojas 48 o 41], y **renovación de tarjeta de estudiante** [Hoja 51]: Se requiere cita previa, que debe solicitarse por internet, a partir del sitio web:

<http://www.mpr.es>

- Las solicitudes de **NIE para ciudadanos comunitarios** se realizan en la **Comisaría de Policía de C/ Balmes, 192, Barcelona**.
- Las solicitudes de **Tarjeta de Estudiante Inicial** se realizan (una vez obtenido el visado correspondiente) en la Unidad de Jefatura Superior de Policía de C/ Guadalajara 1-3 (esquina C/ Bosch)  Línea 5, estación: Diagonal.

C1) PRESENTACION DE SOLICITUDES EN PASSEIG DE SANT JOAN, 189:

Si ya dispone de la información completa y de los impresos de solicitud adecuados, en Passeig de Sant Joan, 189, [ Línea 4, Joanic], horario: en días laborables, de lunes a jueves, ininterrumpidamente, de 9:00h. a 17:30h., o viernes, de 9:00h. a 14:00h; **[Horario de verano: de 16 de junio a 15 de septiembre, de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas]** puede presentar sin cita previa, solicitudes únicamente de:

- N.I.E (para ciudadanos no comunitarios) [Hoja 35]
- Residencia Larga duración (no renovación) [Hoja 29]
- Comunicación de cambio de domicilio
- Certificado de Residencia [Hoja 36] (**NO para tramitación de nacionalidad española**)


➔ **VER DORSO**

.../...

C2) PRESENTACION DE SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE REGRESO

- **CON CITA PREVIA: Autorización de Regreso** [Hoja 40]. Se requiere cita previa, que debe solicitar **por internet** a partir del sitio web <http://www.mpr.es>

D) PRESENTACION DE SOLICITUDES DE RESIDENCIA INICIAL

- **Residencia por Circunstancias Excepcionales / Arraigo:** con cita previa, obtenida por e-mail: arraigo.barcelona@mpr.es siguiendo las instrucciones indicadas en **hoja informativa núm. 149**.
- **Reagrupación familiar:** con cita previa, obtenida por e-mail: cita.barcelona@mpr.es siguiendo las instrucciones indicadas en la **hoja informativa número 150**.
- **Autorización de Residencia inicial para hijos menores nacidos en España:** sin cita previa, en: C/ Murcia 42, Barcelona.  (L-1: Navas, Clot, L-2: Clot, Bac de Roda)

NOTA: La tramitación de solicitudes de autorización de trabajo inicial por cuenta ajena o por cuenta propia, así como de solicitudes de modificación a autorización de residencia y trabajo son competencia de la Generalitat de Catalunya. Medios de información: teléfono 012 o web <http://www.oficinadetreball.gencat.cat>

E) PRESENTACION DE SOLICITUDES DE RENOVACION O MODIFICACION

Para la presentación de solicitudes de **RENOVACIÓN** (excepto comunitarios y estudiantes) o de **MODIFICACIÓN** (que sean competencia de esta Oficina) así como para presentar **RECURSOS**, comunicar **CAMBIOS DE DOMICILIO**, **APORTAR DOCUMENTACIÓN** a expedientes ya iniciados, o presentar escritos de cualquier tipo dirigidos a esta Oficina de Extranjeros de Barcelona, puede dirigirse a:

ESPECIALMENTE RECOMENDADO: Puede presentar la documentación en **Oficinas de Correos** en sobre abierto.

Cualquier Registro de la Administración General del Estado, o Registros con Convenio Oficial con la AGE, bien sean Ayuntamientos, o Registros de la Generalitat. Pueden acceder a la relación de registros de la Administración General del Estado o de la Generalitat y a sus horarios, consultando en:

<http://www.060.es> Click en: Webs públicas/Contactar con la Administración/Oficinas de registro

<http://www.gencat.cat>

Al Registro Interno de la Oficina de Extranjeros, C/Murcia 42, de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, para documentación dirigida **única y exclusivamente** a la Oficina de Extranjeros de Barcelona.

Para más información sobre presentación de las solicitudes de renovación: ver **hoja informativa núm. 67**.

F) OBTENCIÓN DE DUPLICADOS / CARTAS DEVUELTAS o no recibidas

En caso de no haber recibido por correo en su dirección a efectos de notificaciones la carta correspondiente a un expediente ya resuelto, y solamente si ha transcurrido al menos UN MES desde la fecha de envío Vd. puede solicitar el reenvío, o un duplicado, de su carta:

- **Por e-mail:** infoext.barcelona@mpr.es. Deberá indicar siempre sus datos personales, su NIE, su número de expediente, y su dirección postal a efectos de notificaciones.

Se recuerda la obligación de comunicar a esta Oficina sus **cambios de domicilio** (por los medios indicados en el apartado **E**) anterior).

G) INCIDENCIAS / Errores en resoluciones recibidas

En caso de haber recibido una comunicación de resolución que contenga algún error en sus datos, comunique la misma:

- **Por e-mail:** infoext.barcelona@mpr.es. Deberá indicar siempre sus datos personales, su NIE, su número de expediente, teléfono o e-mail de contacto, y su dirección postal a efectos de notificaciones.

HORARIO DE VERANO DE LA OFICINA DE EXTRANJEROS: De 16 de junio a 15 de septiembre, días laborables, de 8:00 horas a 15:00 horas.